

### **Подача предквалификационной заявки:**

Сведения, размещенные на файлообменных серверах в сети «Интернет», самораспаковывающиеся архивы в соответствии с Политикой информационной безопасности Компании к рассмотрению приниматься не будут.

Электронная версия пакета с предквалификационной заявкой должна быть направлена на электронные адреса уполномоченного лица Компании, указанного в Извещении и Секретаря Тендерного совета: [Secretary.CPCTenderBoard@cpccpipe.ru](mailto:Secretary.CPCTenderBoard@cpccpipe.ru) **(не позднее срока, указанного в Извещении).**

При направлении электронной версии предквалификационной заявки, просим учесть, что в связи с ограниченной возможностью почтового сервера Компании, размер содержимого каждого письма не должен превышать 10Мб.

Название электронного письма должно быть оформлено следующим образом:

«№ закупки\_ПКО\_Краткое наименование организации\_часть\_1».

Пример письма:

«0000-XX\_ПКО\_КТК\_часть\_1».

Предквалификационные документы следует направлять по электронной почте по мере готовности полного пакета предквалификационной заявки, но не позднее срока, указанного в Извещении.

### **ПАКЕТ С ТЕНДЕРНЫМ ПРЕДЛОЖЕНИЕМ:**

Предоставляется в электронном виде путем направления сканированных документов в архивированном формате в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

Пакет с тендерным предложением должен быть подготовлен в строгом соответствии с требованиями, отраженными в документе «Запрос Тендерного предложения», за исключением положений регламентирующих порядок подачи тендерных предложений в бумажном формате.

Участник должен подготовить техническую и коммерческую части Тендерного предложения, включающие документы, указанные в Приложении 1 к Запросу «Сводная информация о тендере».

Сканирование документов необходимо производить в формате .pdf в альбомном или книжном формате с последующей проверкой содержимого файла на полноту и качество отсканированной информации.

Документы, которые должны быть в соответствии с запросом представлены в редактируемом формате Microsoft Office Word или Microsoft Office Excel, должны предоставляться в запрашиваемом формате.

Название файла должно точно отражать номер закупки, относится ли оно к технической или коммерческой части тендерного предложения и его содержимое. Файл необходимо именовать следующим образом:

*«№ закупки\_(ТЧ - техническая часть, КЧ – коммерческая часть)\_краткое наименование организации\_краткое содержимое файла.pdf».*

Пример названия файлов:

*0000-XX\_ТЧ\_КТК\_Сведения об опыте.pdf*

*0000-XX\_КЧ\_КТК\_Письмо о подаче тендерного предложения.pdf*

После подготовки всех файлов технической и коммерческой частей тендерного предложения, они должны быть заархивированы в два отдельных архива в формате Microsoft Office RAR (в виде исключения допускается ZIP). Название архива устанавливается следующим образом:

*«№ закупки\_какая часть тендерного предложения\_краткое наименование организации.rar»*

Пример архива:

*0000-XX\_Техническая часть\_КТК.rar*

*0000-XX\_Коммерческая часть\_КТК.rar*

**Архив с коммерческой частью должен быть защищен от его вскрытия паролем.**

***Подача тендерного предложения:***

**Сведения, размещенные на файлообменных серверах в сети «Интернет», самораспаковывающиеся архивы в соответствии с Политикой информационной безопасности Компании к рассмотрению приниматься не будут.**

Электронная версия тендерного предложения должна быть направлена на электронный адрес Секретаря Тендерного совета: [Secretary.CPCTenderBoard@cpccpipe.ru](mailto:Secretary.CPCTenderBoard@cpccpipe.ru) **(не позднее срока, указанного в Извещении).**

Письмо с архивом коммерческой части (**защищенного от вскрытия паролем**) и письмо с архивом технической части (**не защищенного от вскрытия паролем**) должны быть направлены отдельными письмами. При этом допускается, чтобы техническая часть тендерного предложения была направлена несколькими письмами, коммерческая часть должна быть отправлена одним письмом.

При направлении электронной версии тендерного предложения, следует учесть, что в связи с ограниченной возможностью почтового сервера Компании, размер содержимого каждого письма не должен превышать 10Мб.

Название электронного письма должно быть оформлено следующим образом:

«№ закупки\_Техническая часть\_Краткое наименование организации\_часть\_1».

«№ закупки\_Коммерческая часть\_Краткое наименование организации».

Пример письма:

«0000-XX\_Техническая часть\_КТК\_часть\_1».

«0000-XX\_Коммерческая часть\_КТК».

**Пароль от архива с коммерческой частью тендерного предложения на этом этапе отправляться не должен.**

Электронные версии тендерных предложений, поданных с нарушением требований настоящей Инструкции, рассматриваться не будут.

***Направление пароля к архиву с коммерческой частью тендерного предложения:***

После получения пакетов с предквалификационными заявками и пакетов с тендерными предложениями проводится их проверка. По результатам проверки утверждается список участников тендера.

Участникам, включенным в список участников тендера, уполномоченное лицо Компании направит электронным письмом информацию о дате и времени проведения вскрытия архивов с коммерческими частями тендерных предложений.

*Участники должны подтвердить ответным электронным письмом получение указанной информации.*

В назначенную дату и время участники тендера должны направить электронным письмом пароли от архивов с коммерческими частями тендерных предложений на электронный адрес Секретаря Тендерного совета: [Secretary.CPCTenderBoard@cp PIPE.ru](mailto:Secretary.CPCTenderBoard@cp PIPE.ru).

Название электронного письма должно быть оформлено следующим образом:

«№ закупки\_Пароль\_Краткое наименование организации».

Пример письма:

«0000-XX\_Пароль\_КТК».

Допустимое отклонение от указанного времени может составлять плюс/минус 10 минут.

В случае не предоставления, либо предоставления пароля после указанного дня и времени (с учетом допустимого отклонения), предложения этих Участников тендера рассматриваться не будут.

В случае, если участник предоставил пароль в установленное время, но он не подходит к архиву с коммерческой частью тендерного предложения, Секретарь ТС вправе связаться с участником тендера (напрямую или через уполномоченное лицо Компании) для получения корректного пароля. Пересылка обновленного архива с коммерческой частью **не допускается** и в случае невозможности открыть первоначально поданный участником тендера архив с коммерческой частью, такое предложение участника рассматриваться не будет.

После получения паролей проводится их комиссионное вскрытие в соответствии с внутренними процедурами Компании.

Порядок взаимодействия при проведении проверки тендерных предложений на соответствие требованиям Компании; запросов дополнительных документов, запросов на разъяснение и уточнение; проведение переговоров; оценки и выбора победителя тендера, закреплён в документе «Запрос Тендерного предложения».

Компания оставляет за собой право, в случае необходимости, запросить предоставление оригиналов тендерного предложения на бумажном носителе от победителя тендера.

## **2. ДВУХЭТАПНЫЕ ТЕНДЕРЫ:**

При проведении двухэтапных тендеров, в Извещении на сайте Компании ([www.cpsc.ru](http://www.cpsc.ru)) выкладывается только общая информация о предмете тендера и документация, необходимая для подготовки предквалификационных заявок.

Организации, удовлетворяющие критериям, указанным в Извещении и заинтересованные в участии в тендере, должны подготовить и направить электронную версию пакета с предквалификационной заявкой.

Порядок подготовки, оформления и направления электронной версии предквалификационной заявки в рамках двухэтапного тендера аналогичен тому, что прописан в разделе «Одноэтапные тендеры».

После получения электронных версий предквалификационных заявок проводится предквалификационный отбор участников тендера, по результатам которого утверждается список участников тендера.